



# Kasgroei

Werken, leren en ontwikkelen in de glastuinbouw

# Succesvol inzetten van stagiaires

Een stageplaats is voor een student de ideale manier om kennis te maken met de beroepspraktijk en de richting waar hij of zij voor wordt opgeleid. Begeleiding en ondersteuning van de stagiaire is daarin van essentieel belang, het kan ten slotte de stage maken of breken en in het ergste geval raakt het bedrijf, de sector een potentiële medewerker kwijt. Maar in het positieve geval, en daar zetten we natuurlijk op in, heb je iemand verrijkt en boei en bind je iemand voor je bedrijf / de sector. Met onderstaande tips haal je als bedrijf het maximale uit de stagiaire!



Het beeld dat stagiaires ingezet kunnen worden als goedkope arbeidskracht, voor alle hand en span diensten waar je zelf niet aan toekomt, is achterhaald en zeker niet de bedoeling van een stage. Dit doet uiteindelijk afbreuk aan de stage en stagiaire en hebben beide partijen er niks aan. De rode draad tijdens stage periode, die je als stagebegeleider, in je achterhoofd moet houden is dat de stagiaire een student is die komt om te leren, dus dat het "leerelement" voorop staat!

## Tips voor succes!

### 1. De Waarom-vraag?

Een stagiaire binnen halen om klusje te laten doen waar je zelf niet aan toe komt is niet waar een stage voor bedoeld is. Het is daarom goed om na te denken wat de reden wel is waarom jullie een stagiaire op jullie bedrijf willen, bijvoorbeeld om:

- jong talent bekend maken met jouw organisatie,
- verse kennis en enthousiasme aan boord halen,
- je eigen vaardigheden of team willen verrijken.

Uiteindelijk mag je bij een stage best een win-win-situatie nastreven, maar het leerelement voor de stagiaire staat voorop.

Veel gaat is samenspraak met de stagiaire en misschien wel met de onderwijsinstelling, maar probeer voor jezelf wel alvast goed na te denken wat een stagiaire op het bedrijf komt doen, in de vorm van een concrete opdracht of onderzoek.

### 2. Wat heb je te bieden?

Het is een misvatting om te denken dat jouw bedrijfsnaam of je eigen aanwezigheid voldoende is om studenten een succesvolle stage op jouw bedrijf te laten lopen. Realiseer je dat het bieden van een stageplek ook verantwoordelijkheden met zich mee brengt.

Stel jezelf dus de vraag wat je de stagiaire inhoudelijk kunt bieden!

- Heb je kennis in huis die de stagiaire helpt / begeleidt in zijn of haar ontwikkeling? En de juiste mensen die dat kunnen en willen overbrengen? – Het SBB biedt diverse [scholingsmogelijkheden](#) voor praktijkopleider, want dat ben je dan!

- Heb je leerzame projecten die voor jou én de student in kwestie meerwaarde creëren? Dit kunnen initiatieven zijn ter ondersteuning van jouw projecten, maar ook dingen waar je zelf niet aan toe komt zoals marktonderzoeken, analyses van nieuwe ontwikkelingen of het uitwerken van innovatieve ideeën op het gebied van marketing of social media.

### 3. Zoek gericht en wees zichtbaar

Zorg allereerst voor een uitnodigende, passende vacaturetekst. Hier kan de Stagestimulator van Kasgroeit je ook bij helpen. Vervolgens kan je alle registers opstellen om de stageopdracht te delen via diverse kanalen. Denk hierbij niet alleen aan jullie eigen website, maar ook aan jullie social mediakanalen, specifieke scholen, Kasgroeit, maar natuurlijk je eigen persoonlijke netwerk en dat van je medewerkers.

Als de eerste reactie binnenkomen is het op de eerste plaats altijd netjes op de student in ieder geval even te laten weten dat de sollicitatie binnen is gekomen, dat doe je bij sollicitanten ook en zelf zou je dat ook prettig vinden. Het gaat ook om een stukje beleving die je de student meegeeft, ook al kiezen jullie voor een andere stagiaire.

Heb je de kandidaat gevonden? Nodig ze uit voor een kennismakingsgesprek en bespreek daarin wat jullie voor elkaar kunnen betekenen.

### 4. Wederzijdse verwachtingen

Om achteraf geen problemen te krijgen is het managen van de verwachting erg belangrijk. Spreek samen uit wat je elkaar te bieden hebt. Dit gaat verder dan de werkzaamheden/opdracht, maar ook praktische zaken voor de stagiaire (tijdelijke collega).

- Bespreek de werkzaamheden/stageopdracht. Vaak wordt dit ook uitgewerkt in een stageplan, dat vervolgens ook door school goedgekeurd moet worden alvorens de stagiaire mag starten.
- Bespreek de verwachtingen en het eindresultaat of het af te leveren eindproduct.
- Wat je verwacht m.b.t. zaken zoals aanwezigheid, kleding, werkhouding etc.
- Denk ook aan een stagevergoeding, laptop en een werkplek
- En *last but not least* heb het ook over welke begeleiding je kunt bieden en plan alvast evaluatie momenten in gedurende de stageperiode, zodat je er niet achteraf achter komt dat het niet loopt zoals jullie van te voren in gedachten hadden.

Ja, alles besproken wat jullie wilde bespreken!? Dan is het verstandig om toch een [stage-/praktijkovereenkomst](#) te tekenen. Dan liggen alle gemaakte afspraken tussen de student, school en het bedrijf vast.

### 5. Blijf met elkaar in gesprek

Om een stage tot een goed einde te brengen is het belangrijk om naar het einddoel toe te werken. Een aantal tips om dit te doen.

- Benader de stage als een 'normale' baan en elkaar als collega's
- Heb respect voor elkaar
- Stel vragen en wissel kennis uit
- Blijf communiceren. Leg overlegmomenten vast waarop je praat over de lopende zaken, kunt sparren en kunt evalueren en bijsturen
- Stel verwachtingen bij waar nodig, maar houdt ze altijd duidelijk en transparant.
- Werkt het niet? Durf dan ook afscheid te nemen. Uiteindelijk heeft niemand hier iets aan.

### Overtuigd?

Ben je overtuigd en sta je open voor stagiaires je bedrijf?

## Contact

De Stagestimulator kan je helpen in het proces van Waarom, Wat, de formulering en het uitzetten van de stageopdracht bij diverse onderwijsinstellingen op mbo en hbo niveau, agrarisch, maar juist ook op de vakgebieden

Neem dan contact op met de Stagestimulator en dan stellen we samen een leuk programma op.

[m.van.velzen@kasgroeit.nl](mailto:m.van.velzen@kasgroeit.nl) of 06 11 21 15 84.

[www.kasgroeit.nl](http://www.kasgroeit.nl)