

## Het verhogen van efficiency

---

**Opleider**

Jacobs & van Rooij  
0492-505340

E-mailadres

Website

**Kosten**

€3.475,- (excl. BTW)

**Subsidie**

Neem contact op met  
Kasgroeit

**Thema**

Leidinggeven en  
Communicatie

**Opleidingsniveau**

N.v.t.

**Duur**

5 dagen (1 dag per  
week)

**Data en locaties**

7, 8, 10 november 2022  
- Helmond  
5, 6, 8 september 2022  
- Helmond  
5, 6, 8 december 2022 -  
Helmond  
3, 4, 6 oktober 2022 -  
Helmond

**Informatie**

Tijdens onze efficiency cursus leer je werkzaamheden veel efficiënter uitvoeren. Je leert een basis te leggen in het hele bedrijf om onnodig en overbodig werk te voorkomen of tijdig te signaleren. Het gevolg is maximale productie met een minimum aan verloren inspanningen. Alle handelingen en activiteiten die tijd kosten, maar niet bijdragen aan resultaat hebben een specifieke naam: onnodig werk.

**Resultaat**

U leert om uw eigen werkzaamheden efficiënt in te richten en te plannen.

**Doelgroep**

Ondernemers, werkgevers, leidinggevenden en managers in de agrarische sectoren.

**Aanpak**

In de cursus 'Het verhogen van efficiency' komen de volgende onderwerpen aan bod.

- Wat is de cyclus van activiteiten
- De communicatielijnen van een leidinggevende; hoe te voorkomen dat daar een bottleneck ontstaat
- Dubbel werk voorkomen
- Een simpel maar zeer effectief gereedschap om informatie te verkrijgen en het maken van beslissingen te versnellen
- De grote tijd- en geldverslinder: onnodig en overbodig werk; hoe tweederde van uw werk hieruit kan bestaan
- De checklist (van onnodig werkverkeer): hiermee kunt u alle soorten productiviteitsafnemers herkennen en aanpakken
- Effectief communiceren van opdrachten en uitvoeringen
- Hoe te coördineren i.p.v. bijsturen op het laatste moment
- Organiseren: aansturen in plaats van zelf doen

**Overige**

<p>Startdatum cursus in overleg vast te stellen.</p>