

Het verhogen van efficiency

Opleider

Jacobs & van Rooij
d.kuijpers@j-vr.nl
0492-505340

E-mailadres

Website

Kosten

€ 3375,--

Subsidie

Neem contact op met
Kasgroeit

Thema

Leidinggeven en
Communicatie

Opleidingsniveau

N.v.t.

Duur

5 dagen

Data en locaties

05-07-2021 - Helmond
02-08-2021 - Helmond
06-08-2021 - Helmond
06-09-2021 - Helmond
01-11-2021 - Helmond
04-11-2021 - Helmond

Informatie

Tijdens onze efficiency cursus leer je werkzaamheden veel efficiënter uitvoeren. Je leert een basis te leggen in het hele bedrijf om onnodig en overbodig werk te voorkomen of tijdig te signaleren. Het gevolg is maximale productie met een minimum aan verloren inspanningen. Alle handelingen en activiteiten die tijd kosten, maar niet bijdragen aan resultaat hebben een specifieke naam: onnodig werk.

Resultaat

U leert om uw eigen werkzaamheden efficiënt in te richten en te plannen.

Doelgroep

Ondernemers, werkgevers, leidinggevenden en managers in de agrarische sectoren.

Aanpak

In de cursus 'Het verhogen van efficiency' komen de volgende onderwerpen aan bod.

- Wat is de cyclus van activiteiten
- De communicatielijnen van een leidinggevende; hoe te voorkomen dat daar een bottleneck ontstaat
- Dubbel werk voorkomen
- Een simpel maar zeer effectief gereedschap om informatie te verkrijgen en het maken van beslissingen te versnellen
- De grote tijd- en geldverslinder: onnodig en overbodig werk; hoe tweederde van uw werk hieruit kan bestaan
- De checklist (van onnodig werkverkeer): hiermee kunt u alle soorten productiviteitsafnemers herkennen en aanpakken
- Effectief communiceren van opdrachten en uitvoeringen
- Hoe te coördineren i.p.v. bijsturen op het laatste moment
- Organiseren: aansturen in plaats van zelf doen

Overige

<p>Startdatum cursus in overleg vast te stellen.</p>