

Aan de slag met een
Ontwikkelpad



Handboek voor werkgevers: Collectieve SLIM-scholingssubsidie

Slim aan de slag in de land- en tuinbouw



LTO
noord



Inleiding

Beste lezer,

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft de SLIM-scholingssubsidie toegekend aan Glastuinbouw Nederland en LTO Nederland. De subsidie heeft als doel om de instroom en doorstroom van medewerkers te vergroten. Op deze manier wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van medewerkers, de doorgroeimogelijkheden en wordt het werkgevers makkelijker gemaakt om opleidingen te faciliteren.

Alleen de opleidingen die zijn opgenomen in de sectorale ontwikkelpaden komen voor subsidie in aanmerking. Het gaat om de volgende opleidingen:

- [Ontwikkelpad Glastuinbouw en veredeling](#)
- [Ontwikkelpad Land- en tuinbouw](#), onderverdeeld in:
 - o Ontwikkelpad Boomkwekerij en fruitteelt
 - o Ontwikkelpad Akkerbouw, vollegrondsgroente en bloembollen
 - o Ontwikkelpad Paddenstoelenteelt
 - o Ontwikkelpad Dierhouderij
 - o Ontwikkelpad Multifunctionele Landbouw

Voor opleidingen ontvang je als werkgever:

- Voor opleidingen van niveau 1 t/m niveau 3: **90% subsidie**
- Voor opleidingen met niveau 4 of hoger: **40% subsidie**

Voor de volgende kosten kan subsidie worden aangevraagd:

- Wettelijk lesgeld en cursusgeld
- Examenkosten
- Verplichte literatuur voor scholing
- Kosten voor taalscholing mits in combinatie met opleiding uit het ontwikkelpad

De projectperiode loopt van **1 september 2025 tot 31 december 2027**. De activiteiten moet binnen deze periode plaatsvinden.

Dit handboek ondersteunt werkgevers en uitzendbureaus bij het aanvragen van de SLIM Scholingssubsidie. In dit handboek wordt beschreven welke stappen je als werkgever moet volgen om subsidie aan te vragen.

Verantwoording traject

Als werkgever ben je verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de juiste informatie en documenten. Dit is belangrijk omdat deze documenten nodig zijn voor de verantwoording richting het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Verloop van de procedure

Stap 1:

- Controleer of de opleiding waar je subsidie voor wenst aan te vragen is opgenomen in één van de ontwikkelpaden en of deze subsidiabel is. Dit kun je hier bekijken:
 - [Scholingspakket Glastuinbouw en veredeling](#)
 - [Scholingspakket boomkwekerij en fruitteelt](#)
 - [Scholingspakket akkerbouw, vollegrondsgroente en bloembollen](#)
 - [Scholingspakket paddenstoelenteelt](#)
 - [Scholingspakket dierhouderij](#)
 - [Scholingspakket Multifunctionele Landbouw](#)
- Controleer of de opleiding op het overzicht staat en of deze binnen de projectperiode valt (van 1 september 2025 tot en met 31 december 2027)

Stap 2:

Als de opleiding is opgenomen in het ontwikkelpad, dan dien je de subsidie aan te vragen via www.collandarbeidsmarkt.nl. Hier kun je de aanvraag indienen en de documenten uploaden. Op de volgende pagina zie je welke gegevens vereist zijn en welke documenten je nodig hebt.

Verder op in het handboek is een instructie opgenomen over hoe je de subsidie via www.collandarbeidsmarkt.nl kunt aanvragen.

Heeft u nog geen account in Colland Arbeidsmarkt dan kunt u een account aanmaken via www.collandarbeidsmarkt.nl/login

Let op! Wil je scholing inkopen voor een bedrag boven de EUR 50.000,-? Neem dan contact op met Kasgroeit of met de Werkgeverslijn. De contactgegevens staan onderaan deze pagina.

Stap 3:

Na afronding van de opleiding kan de aanvraag ingediend worden met onderstaande documenten:

- De deelnemersverklaring
- De factuur
- Het betaalbewijs
- De diploma of het bewijs van afronding/deelname

Stap 4

De aangeleverde gegevens en documenten worden gecontroleerd zodra alle documenten zijn aangeleverd. Als de stukken goed zijn dan worden deze goedgekeurd en dan is het dossier compleet. Wat de status is van het dossier kun je in het portaal zien.

De subsidie wordt elk kwartaal aan werkgevers uitgekeerd.

Let op! Alle documenten moeten volledig zijn aangeleverd en goedgekeurd. De subsidie wordt past uitgekeerd na een volledig afgerond en gecontroleerd dossier.

Vragen?

Heb je vragen over de SLIM-scholingssubsidie of over het proces om subsidie aan te vragen?

Voor vragen over de opleidingen van Glastuinbouw en veredeling, neem contact op met [Kasgroeit](#).

Voor vragen over de opleidingen van Land- en tuinbouw, neem contact op met de [Werkgeverslijn](#).

Checklist verantwoording



0. Bewijs criteria scholing

- Scholing komt alleen voor subsidie in aanmerking als deze in CAS is opgenomen;
- De deelnemer stroomt in of door binnen de sector;
- De scholing wordt kosteloos aangeboden aan de deelnemers;
- De scholing vindt plaats tussen 1 september 2025 en 31 december 2027;
- Alle opgevoerde kosten moeten daadwerkelijk zijn gemaakt en betaald;
- Aan alle voorwaarden in deze checklist moet worden voldaan.



1. Deelnemersadministratie

Voor registratie zijn de volgende gegevens nodig:

- Initialen en achternaam
- Geboortedatum
- BSN
- Naam opleider
- Naam opleiding
- KvK opleider
- Start en (verwachte) einddatum opleiding
- Naam ontwikkelpad



2. Deelnemersverklaring

- Formulier verklaring deelnemer.

De verklaring moet volledig worden ingevuld en ondertekend door zowel de deelnemer als de opleider. De werkgever is verantwoordelijk voor het invullen en aanleveren van het formulier.

Klik hier voor de verklaring.



3. Verklaring werkgever

Een werkgever moet verklaren dat de kosten die onder deze subsidie worden aangevraagd, niet ergens anders ook worden aangevraagd. Andere kosten kunnen mogelijk worden gecombineerd.

Een werkgever kan dit in het CAS-portaal verklaren.



4. Factuur

Controleer of de volgende gegevens op de factuur zijn vermeld:

- Projectnaam: Slim aan de slag in de agro;
- Projectcode: 2025COL202537;
- Naam deelnemer;
- Naam opleiding;
- Crebo/croho/c/k code;
- Leerweg/soort opleiding;
- BRIN nummer opleider;
- Startdatum scholing;
- Kosten voor scholing uit het Ontwikkelpad;
- Kosten eventuele taalscholing behorend bij scholing ontwikkelpad.

De volgende kosten zijn subsidiabel:

- ✓ Wettelijk lesgeld of cursusgeld
- ✓ Examenkosten
- ✓ Verplichte literatuur
- ✓ Taalscholing - alleen in combinatie met een opleiding van dezelfde opleider



5. Betaalbewijs

- Screenshot van internetbankieren of bankafschrift;
- Verwijzing naar factuurnummer en bedrag;
- Logo/kenmerk van de bank is zichtbaar;
- Bij batchbetaling: betaling herleidbaar naar factuur.

✓ **Do: per factuur één betaling**

✗ **Don't: uitsluitend uit intern boekhoudprogramma**



6. Bewijs van afronding

Een bewijs van afronding kan een diploma, een certificaat of ander soort bewijs van deelname zijn.

De volgende gegevens moeten erop staan:

- Naam deelnemer;
- Naam opleider;
- Naam opleiding.

Let op! Een praktijkovereenkomst wordt niet geaccepteerd.

Instructie subsidie aanvragen in het portaal

Disclaimer

Deze handleiding is met zorg samengesteld en gebaseerd op de op het moment van opstellen beschikbare informatie over de SLIM-scholingsregeling en bijbehorende administratieve verplichtingen. Ondanks de voortdurende aandacht voor de actualiteit en juistheid van de inhoud, kunnen fouten of onvolledigheden niet volledig worden uitgesloten. Aan deze handleiding kunnen daarom geen rechten worden ontleend. Voor actuele wijzigingen van de subsidieregeling verwijzen wij u naar de website www.uitvoeringvanbeleidsszw.nl.