



Kasgroeit

Helpt je ontwikkelen

Voorbeeld

Persoonlijk ontwikkelings- plan

Dit is het POP-formulier. Met dit formulier stel je concrete acties op die je helpen om jezelf te ontwikkelen.

Hieronder vind je een voorbeeld die je inspireren om je eigen POP-formulier op te stellen.

Wil je hulp bij het invullen van dit formulier? Kom dan met één van onze adviseurs in contact.

Medewerker: Jouw naam	Leidinggevende: Naam Leidinggevende
Functie: Jouw functie	Datum: dd-mm-jjjj



Persoonlijk ontwikkelingsplan

1. Functioneren op korte termijn (binnen een jaar)

Wat wil ik leren, verbeteren of bereiken?

Het beter leren inplannen van de werkdag. Beter inschatten van de benodigde tijd en het leren omgaan met verstoringen tijdens het werk.

Wat gaat er al goed op dit vlak en wat wil ik concreet doen om bovenstaand punt op te pakken?

Van een aantal werkzaamheden kan ik al goed inschatten hoe lang ik ermee bezig ben. Ik wil me bewuster worden van hoeveel tijd andere voorkomende werkzaamheden kosten. En ik wil flexibel om kunnen gaan met werkzaamheden die tussendoor komen.

Wat is het gewenste resultaat? (Het liefst SMART geformuleerd: **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**ceptabel, **R**ealistisch en **T**ijdgebonden?)

Ik wil binnen nu en 3 maanden een realistische planning maken, waarbij ik maximaal 2 taken per dag opnieuw moet inplannen vanwege adhoc zaken.

Wat is er nodig aan middelen of ondersteuning?

Ik wil de tijd krijgen om een eigen aanpak en werkmethode te ontwikkelen die voor mij werken. Ik ontvang graag ondersteuning van mijn leidinggevende. Daarnaast zou ik budget willen om een cursus timemanagement te mogen volgen om handreikingen te krijgen om me hierbij te ondersteunen.



Wanneer wil ik dit realiseren?

In de eerste kwartaal van dit jaar doe ik deze cursus.

Hoe houden we elkaar op de hoogte over de voortgang?

Ik laat aan mijn leidinggevende weten wanneer een opleiding niet doorgaat en dan zoeken we samen naar een alternatief. We gaan regelmatig in gesprek over wat er goed gaat en wat er beter kan. En hoe ik het geleerde kan toepassen op de werkvloer. We plannen hier een tweewekelijks momentje voor in.

Afronding en goedkeuring

Een vervolgesprek zal worden gehouden op:

dd-mm-jjjj

Akkoord medewerker:

Akkoord leidinggevende:



2. Loopbaanwensen en ontwikkeling op langere termijn (2-5 jaar)

Wat zijn mijn drijfveren? Wat zijn mijn loopbaanwensen? Waar wil ik naartoe groeien in de komende jaren?

Ik wil doorgroeien naar een functie als teamleider.

Welke basis heb ik al? Wat wil ik concreet doen om mezelf in die richting te ontwikkelen?

- | | |
|---|--|
| 1 | Ik ben al wel buddy geweest voor nieuwe collega's die ik ondersteunde tijdens hun inwerkperiode. Nu wil ik wel meerdere mensen gaan aansturen. |
| 2 | Ik ben zelf al goed bekend met alle werkzaamheden, maar ik wil nog meer kennis opdoen om mensen goed te kunnen coachen in het werk. |

Wat is het gewenste SMART-resultaat (Het liefst SMART geformuleerd: **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**ccceptabel, **R**ealistisch en **T**ijdgebonden.)

- | | |
|---|---|
| 1 | Ik wil leren hoe ik mensen het beste kan aansturen op een manier die het beste bij hen past en zodat zij begrijpen wat er moet worden gedaan. Hier wil ik in het komende half jaar kennis over opdoen. |
| 2 | Na een half jaar krijg ik een jaar een klein team onder mij om te kijken hoe dit bevalt als teamleider. Iedere maand reflecteer ik samen met mijn leidinggevende om te kijken hoe het coachen mij en het team bevalt en waar ik nog in kan groeien. We stellen iedere maand nieuwe doelen op waar ik die maand erop aan ga werken om te groeien in mijn nieuwe functie. |
| 3 | Na dat jaar evalueren we samen met het team en kijken we hoe het is bevallen. We kijken of we van beide kanten de samenwerking willen vasthouden. |



Wat is er nodig aan middelen en ondersteuning?

1	Ik wil eens met andere teamleiders sparren hoe zij dingen aanpakken in de praktijk.
2	Ik wil een dag meelopen met een andere teamleider om te zien hoe de rol als teamleider er in de praktijk aan toe gaat.
3	Ik wil een budget om een cursus te mogen volgen die mij handvaten geeft in de rol als teamleider, zie hier verschillende opleidingen .

Wanneer wil ik dit realiseren?

1	In de komende twee maanden wil ik met drie andere teamleiders hebben gesproken
2	Ik wil binnen een half jaar een cursus hebben afgerond die mij vaardigheden geeft voor een rol als teamleider.

Hoe houden we elkaar op de hoogte over de voortgang?

1	Ik en mijn leidinggevende hebben wekelijks kort contact met elkaar om elkaar op de hoogte te houden wat ik heb geleerd en hoe ik dit in de praktijk toepas. We hebben regelmatig een gesprek over wat er goed gaat en wat er beter kan.
---	---

Afronding en goedkeuring

Een ontwikkelgericht gesprek zal worden gehouden op:

Type hier de datum: **dd-mm-jjjj**

Akkoord medewerker:

Akkoord leidinggevende:



Kasgroeit helpt je ontwikkelen

Kasgroeit adviseert over leren en ontwikkelen in de glastuinbouw en is aanspreekpunt voor werknemers en werkgevers. Wij geloven in het groeien en ontwikkelen van alle werkenden in de sector. Dit zorgt voor werkgeluk en toekomstperspectief voor werknemers en glastuinbouwbedrijven. Om je daarbij te ondersteunen bieden wij tips en handvaten om de eerste stap te zetten richting je ontwikkeling.

Ga naar www.kasgroeit.nl voor meer informatie.



Kasgroeit

Pompmolenlaan 10C
3447 GK Woerden

Meer weten?

Wil je meer weten over wat Kasgroeit voor je kan betekenen?

kasgroeit.nl