



Kasgroeit

Checklist: Eerste week



Checklist eerste week:

Werkzaamheden en verwachtingen

- Geef de werknemer zijn eerste zelfstandige opdracht. Maak deze relatief klein en makkelijk uitvoerbaar.
- Plan de eerste week dagelijks een kort contactmoment in. Plan een nabespreking of evaluatie, nadat de werknemer zijn eerste taken heeft gedaan en vergaderingen of trainingen heeft bijgewoond.
- Geef indien nodig aanvullende informatie over de afdeling en de organisatie om de kennis van de missie, waarden, doelen en initiatieven te vergroten.

HR

- Leg de jaarlijkse ontwikkel- en beoordelingscyclus uit en vertel hoe targets worden vastgesteld.
- Geef uitleg over de proefperiode en het verlengen van tijdelijke contracten.

Socialisatie

- Maak een afspraak voor een persoonlijk welkomstgesprek met het afdelingshoofd, manager en/of directie.
- Check hoe de kennismaking met andere teams of afdelingen verloopt en of daar vragen over zijn.

Technologie en toegang

- Vraag bij de medewerker of hij al zijn apparatuur, werkmaterialen of computer goed functioneert en of hij weet hoe deze te gebruiken.



Kasgroeit

Hulp bij werken, leren en ontwikkelen

Kasgroeit adviseert over werken, leren en ontwikkelen in de glastuinbouw en is aanspreekpunt voor toekomstige en huidige werknemers & werkgevers. Kasgroeit is gesprekspartner en brengt bedrijven en studenten bij elkaar voor stages, helpt bij het invullen van vacatures, HR-beleid, loopbaanontwikkeling, scholing en leren op de werkplek. Wij voeden de glastuinbouwsector met enthousiaste en vakkundige medewerkers, die werken in een prettige omgeving en in een goede relatie met hun werkgever.

Ga naar www.kasgroeit.nl voor meer informatie.



Kasgroeit

Louis Pasteurlaan 6
2719 EE Zoetermeer

Meer weten?

Wil je weten wat Kasgroeit nog meer voor je kan betekenen?

kasgroeit.nl