



## Ga het gesprek aan met je leidinggevende

### Sta sterk in je werk

De wereld om ons heen verandert. Daarmee ook ons werk. In de supermarkt zijn er steeds minder caissières nodig door de komst van zelfscans en in de kassen nemen robots het werk over. Als je je niet ontwikkelt, verlies je je toegevoegde waarde en uiteindelijk misschien zelfs je baan. Laat jij je leiden door de omstandigheden of sta je zelf aan het roer? Ga je mee met de ontwikkelingen en ontwikkel je ook jezelf? Het is jouw eigen keuze!

### Welke stappen kun je zetten?

#### Stap 1: Ga op onderzoek uit!

Stel jezelf een aantal vragen. Zoals: Heb je plezier in je werk? Doe je dingen die je goed kunt? Wat motiveert jou in je werk? Wil je afwisselende taken? Of vind je balans tussen werk en privé belangrijk? Wil je zelf beslissingen kunnen nemen? Of wil je ruimte om jezelf te ontwikkelen?

#### Stap 2: Weet waarvoor je het doet

Vraag je leidinggevende naar de doelstellingen van het bedrijf. Wat zijn de missie en visie van het bedrijf en wat is jouw rol en taak om deze te behalen? Is er iets dat je zou willen maar waaraan je twijfelt of je het kan?

#### Stap 3: Weet wat jij wilt

Wat wil je zelf bijdragen aan de organisatie? Welke taken wil je op je nemen? Welke werkzaamheden kunnen anders naar jouw mening? Wat heb je daarvoor nodig? Wil je bepaalde dingen leren van jouw collega, wil je wekelijks een gesprek met jouw leidinggevende over de voortgang of wil je een training volgen?



**Door een gesprek aan te gaan met jouw leidinggevende over jouw ontwikkeling ga je zelf aan het roer staan. Je ontwikkelt jezelf door te groeien, nieuwe dingen op te pakken en te blijven leren. Leren komt grotendeels voort uit het werken zelf. Maak het ook niet groter dan het is. Je leert in kleine stappen, op de werkvloer leer je dagelijks nieuwe dingen. Het openstaan voor nieuwe taken of het ontwikkelen van een efficiëntere aanpak is een manier waarop je al sterker wordt in je werk.**

#### **Stap 4: Maak heldere afspraken**

Zorg dat gesprekken blijven plaatsvinden. En zorg voor een goede voorbereiding. Schrijf op wat jij belangrijk vindt in de gesprekken. Bijvoorbeeld:

- Wat zijn jouw successen en je uitdagingen?
- Welke veranderingen wil jij zien (bij jezelf, het team, in relatie tot jouw manager)
- Wat zijn jouw ambities?
- Wat is jouw volgende stap?
- Is de sfeer op de werkvloer ok?
- Wat neem je mee naar huis?

Leg concrete vragen en wensen op tafel.

#### **Stap 5: Besluit**

Besluit samen welke vervolgstappen je gaat nemen. Leg ontwikkelpunten vast en maak concrete afspraken.

#### **Wat je beter niet kunt doen**

- Focussen op wat je niet kunt
- Maar één keer per jaar in gesprek met je leidinggevende over jouw ontwikkeling
- Competentielijstjes afwerken
- Elk jaar één en hetzelfde formulier als leidraad gebruiken
- Als je doet waar je goed in bent ervaar je meer werkplezier en ben je gelukkiger!

Wil je hulp bij één of meer van deze stappen? Bij het voorbereiden van het gesprek met je leidinggevende? Of wil je hulp bij wie ben ik, wat kan ik en hoe kom ik daar?

Neem contact op met Mara Juckers